

Szkolna procedura oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie

Podstawy prawne.

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762)*
 2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)*
 3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822)*
 4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551)*
 5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198)*
-

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilećroć w procedurze jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie;
- 2) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie
- 3) związku zawodowym - rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela;
- 4) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd uczniowski w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Krasnystaw

§ 2.

Przedmiot i cel wydania procedury

1. Szkolna procedura oceny pracy nauczycieli określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.

2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.

3. Celem dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:

- 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenającym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
- 2) motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
- 3) ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenającym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
- 4) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
- 5) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
- 6) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
- 7) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy;
- 8) realizacja obowiązków wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczycieli.

4. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:

- 1) podjęciu decyzji o kontynuowaniu pracy przez nauczyciela początkującego, po dwóch latach odbywania przygotowania do zawodu;
- 2) spełnienia wymagań niezbędnych na potrzeby postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego nauczycieli ubiegających się o odpowiedni stopień awansu zawodowego;
- 3) przyznawania dodatku motywacyjnego, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania dodatków motywacyjnych w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie;
- 4) przyznawania nagród i wyróżnień;
- 5) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudniania;
- 6) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

§ 3.

Zakres stosowania procedury

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w placówce, niezależnie od rodzaju umowy wiążącej pracownika i pracodawcę oraz czasu na jaki okres umowa ta jest zawarta.

2. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie, a uzupełniającego etat w innej placówce na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły macierzystej, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

3. Przez porozumienie, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć częściową ocenę, sporządzoną na piśmie na wniosek dyrektora szkoły macierzystej. Częściowa ocena dokonywana jest na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

§ 4.

Podmioty uprawnione do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora, po wcześniejszym zawiadomieniu na piśmie nauczyciela o wszczęciu procedury oceniania.

2. O dokonanie oceny pracy nauczyciela mogą wnioskować:

- 1) nauczyciel, który chce być oceniony;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 3) organ prowadzący szkołę;
- 4) Rada Rodziców.

3. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor niezwłocznie zawiadamia nauczyciela na piśmie o wszczęciu procedury oceniania.

5. Ocena pracy może być dokonana w każdym czasie pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego (dotyczy nauczycieli, którzy kontynuują awans zawodowy na zasadach sprzed 1 września 2022 r.), z zastrzeżeniem w ust.9.

6. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął jeden rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.

7. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej

inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

8. Do okresów, o których mowa w ust. 7 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w Punkcie Przeszkolnym: okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

9. Ocena pracy może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej w przypadkach:

1) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – oceny pracy dokonuje się za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – art. 6 a ust. db KN;

2) przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 lub 2a, urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole – art. 6a ust. 1 dg;

3) W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 1dd, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1dd.

§ 5.

Uogólniona skala ocen

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

2. Ocena pracy nauczyciela jest ustalana po określeniu stopnia spełnienia obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Ocena pracy dokonywana jest w obszarze 9 kryteriów obowiązkowych i 2 kryteriów dodatkowych, wg punktacji wskazanej w przepisach prawa.

4. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora, wraz z zawiadomieniem o ocenie, dyrektor wskazuje jedno kryterium dodatkowe.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 wskazać na piśmie jedno kryterium dodatkowe.

6. Wartość punktową przy wystawianiu oceny uogólnionej określają odrębne przepisy.

§ 6.

Procedura dokonywania oceny

1. Dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela obowiązany jest do zasięgnięcia:

1) opinii Rady Rodziców;

2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem, w przypadku braku doradcy metodycznego - zasięga opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego.

3. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii;

2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

4. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

5. Opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 1, muszą być wyrażane w formie pisemnej i przedstawione dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie. Opinia dostarczona po terminie, nie jest uwzględniana w procesie oceny, a jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

6. W przypadku opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 1, opinia musi być opracowana na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela.

7. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej szkole na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest wówczas ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Dyrektor zbiera i analizuje informacje o pracy nauczyciela pod kątem realizacji przez niego obowiązków, o których mowa § 5 pkt 2 w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły, z wykorzystaniem m.in.

- 1) arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
- 2) karty monitorowania pracy wychowawcy w przypadku sprawowania funkcji wychowawcy;
- 3) protokołów zebrań z rodzicami;
- 4) programów nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
- 5) protokołów rad pedagogicznych;
- 6) protokołów zebrań zespołów nauczycielskich;
- 7) dokumentacji świadczącej o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariatu;
- 8) dokumentacji potwierdzającej udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
- 9) świadectw, certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających ukończone formy doskonalenia zawodowego;
- 10) sprawozdań z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
- 11) informacji dotyczącej nagród, pochwał, skarg;
- 12) publikacji nauczyciela, działań w zakresie promowania jakości pracy w ramach tzw. „dobrych praktyk”.

9. Dyrektor szkoły w okresie dokonywania oceny pracy nauczyciela w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego może:

- 1) dokonywać obserwacji planowanych i doraźnych prowadzonych zajęć przez nauczyciela;
- 2) dokonywać badań osiągnięć edukacyjnych w poszczególnych klasach, grupach, w której zajęcia prowadzi konkretny nauczyciel;
- 3) kontrolować i monitorować realizację przez nauczyciela statutowych zadań szkoły;
- 4) kontrolować dokumentację dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną przez nauczyciela;
- 5) przeprowadzać badania sondażowe dotyczące oceny przez uczniów jakości pracy nauczyciela.

10. Dyrektor szkoły przygotowując projekt oceny pracy nauczyciela, uwzględnia:

- 1) pisemną opinię doradcy metodycznego, nauczyciela dyplomowanego lub minowanego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 2;
- 2) pisemną opinię Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 1;
- 3) pisemną opinię mentora, w przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu;
- 4) zgromadzone uwagi, spostrzeżenia, analizy, protokoły kontroli, wyniki obserwacji, sprawozdania z pracy nauczyciela zgromadzone w teczce imiennej nauczyciela, wyniki sprawdzianów zewnętrznych, uwagi z kontroli przebiegu działań podejmowanych przez nauczyciela oraz zapisy innej dokumentacji wytworzonej w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 5) wpisy w protokołach Rady Pedagogicznej w zakresie dotyczącym pracy konkretnego nauczyciela;
- 6) dokonania nauczyciela, jego postawę, kreatywność, zaangażowanie, formy doskonalenia, lojalność, uczciwość, zdyscyplinowanie, umiejętność współpracy i porozumiewania się z innymi, odpowiedzialność, praktyczne wykorzystywanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii, a także wiedzy merytorycznej związanej z realizowanymi zadaniami w okresie od poprzedniej oceny pracy;
- 7) skargi i opinie uczniów oraz rodziców wnoszone do dyrektora szkoły.

11. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 8 dyrektor wypełnia kartę pomocniczą do punktowania stopnia realizacji obowiązków nauczyciela odpowiednio do art. 6 i art. 42 ust. ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 5 ustawy - Prawo oświatowe, przyznając odpowiednią liczbę „małych” punktów, a następnie dokonuje przeliczenia % ich udziału przy szacowaniu, wg skali, jak w odrębnych przepisach – załącznik 1.

12. Dyrektor wyznacza termin, godzinę i miejsce spotkania w celu zapoznania ocenianego nauczyciela z treścią projektu oceny.

13. Dyrektor, w trakcie przedstawiania projektu oceny pracy, poucza nauczyciela o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni od daty przedstawienia projektu oceny. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.

14. Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.

15. W przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę. Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi.

16. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Instrukcji.

17. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.

18. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.

19. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735 ze zm.)

§ 7.

Odwołanie od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia, za pośrednictwem dyrektora, odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Dyrektor, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, przesyła odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.

4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora albo
- 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy, albo
- 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.

2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.

3. Zmiany do procedury wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.

4. Procedura przedstawiona nauczycielom w formie ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ podpis dyrektora/

Załączniki:

1. Karta pomocnicza do dokonania punktowej oceny pracy nauczyciela i samooceny nauczyciela – załącznik nr 1.
2. Projekt karty oceny pracy – załącznik nr 2.
3. Karta oceny pracy – załącznik 3.

Karta pomocnicza do opracowania punktowej oceny pracy nauczyciela
(wskazane, aby, nauczyciel wypełnił ją w formie samooceny)

„Małe punkty” należy przyznawać wg zasady:

- 0 punktów – nauczyciel nie realizuje zadania i obowiązków,
- 1 punkt – nauczyciel realizuje określone zadanie/obowiązek w stopniu dostatecznym,
- 2 punkty – nauczyciel realizuje w stopniu dobrym/poprawnym zadanie lub obowiązek,
- 3 punkty – nauczyciel bardzo dobrze realizuje wskazane zadanie lub obowiązek/ zawsze realizuje/ systematycznie

Kryterium 1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		Liczba punktów: 0 – 30			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	przekazuje uczniom wiedzę rzetelną pod względem merytorycznym, z zachowaniem jej aktualności i poprawności naukowej;				
2.	dobiera treści kształcenia do potrzeb i możliwości uczniów w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego;				
3.	dobiera/modyfikuje przyjęty program nauczania stosownie do możliwości i potrzeb uczniów i dokonuje jego ewaluacji na podstawie wyników nauczania;				

4.	realizuje podstawę programową zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi dla poszczególnych edukacji;				
5.	kształci normy społeczne i postawy uczniów zgodnie z podstawą programową nauczanej edukacji przedmiotowej;				
6.	włącza elementy doradztwa zawodowego w realizowane treści kształcenia;				
7.	uwzględnia w procesie kształcenia podstawowe zasady nauczania takie, jak: stopniowania trudności, korelacji, pogłębienia, wiązania teorii z praktyką, trwałości wiedzy, systematyczności;				
8.	umiejętnie planuje zajęcia dydaktyczne;				
9.	konstruuje zajęcia dydaktyczne, stosując właściwe ogniwa lekcji; konstrukcję lekcji dostosowuje do realizacji jej celów;				
10.	w pełni wykorzystuje czas lekcji;				
11.	formułuje cele lekcji w sposób zrozumiały dla uczniów oraz wzbudzający ich ciekawość poznawczą; cele lekcji są spójne z jej tematem;				
12.	zaprojektowane przez nauczyciela czynności/sytuacje dydaktyczne oraz treści nauczania i wykorzystywane środki dydaktyczne służą realizacji celów lekcji;				
13.	buduje przyjazne uczeniu się i dobrym relacjom środowisko tzw. kultury błędu – stosuje zasadę uczenia się na błędach, która nie wiąże się z negatywnym ocenianiem, lękiem i wstydem uczniów oraz nie zaniża ich poczucia wartości własnej;				
14.	dobiera metody nauczania adekwatne do technik i stylów uczenia się uczniów; umiejętnie i celowo wykorzystuje metodę pracy grupowej;				

15.	kształci umiejętności podstawowe i przekrojowe uczniów, w tym poprzez wykorzystywanie środków dydaktycznych zakupionych w ramach „Laboratoriów przyszłości” oraz z innych źródeł;				
16.	w procesie kształcenia wykorzystuje w sposób celowy technologię informacyjno-komunikacyjną i różnorodne narzędzia cyfrowe; umiejętnie łączy tradycyjne metody nauczania z metodami IT;				
17.	zna i stosuje metodykę nauczania zdalnego;				
18.	stosuje takie metody pracy na lekcji, które rozwijają umiejętność logicznego rozumowania, argumentowania i wnioskowania;				
19.	w procesie kształcenia odchodzi od modelu jednokierunkowego modelu transmisyjnego na rzecz modelu relacyjnego;				
20.	w procesie dydaktycznym stosuje metody aktywizujące, eksperymenty, stwarza sytuacje dydaktyczne sprzyjające samodzielnemu rozwiązywaniu przez uczniów problemów oraz zadawaniu przez nich pytań; wskazuje uczniom wiele źródeł informacji oraz zachęca ich do poszukiwania innych źródeł;				
21.	kreuje sytuacje dydaktyczno-wychowawcze budujące przyjazną atmosferę współpracy i uczenia się oraz pozytywne emocje uczniów w podejmowanych przez nich działaniach;				
22.	motywuje uczniów do podejmowania wysiłku przy wykonywaniu zadań; docenia wysiłek uczniów;				
23.	buduje dobry klimat/ życzliwą/przyjazną atmosferę na lekcji, która sprzyja indywidualnemu/zespołowemu/grupowemu uczeniu się;				
24.	dokonuje wspólnie z uczniami rekapitulacji zagadnień omawianych na lekcji w ustalonej przez nauczyciela formie;				

25.	stosuje metody/ techniki/formy pracy, które umożliwiają sprawdzenie przez nauczyciela, czy cele lekcje zostały osiągnięte/ zrealizowane;				
26.	udziela konstruktywnej informacji zwrotnej na temat postępów uczniów;				
27.	ocenia postępy i osiągnięcia uczniów w sposób jawny,				
28.	obiektywny i transparentny, zgodnie z obowiązującym prawem; zachowuje motywujący charakter oceny szkolnej				
29.	łączy cel i zakres tematyczny pracy domowej z pracą uczniów wykonywaną na lekcji/ z treścią lekcji; wyjaśnia uczniom oraz różnicuje cel i zakres pracy domowej, dostosowując ją do ich możliwości; ilość zadawanej pracy domowej uwzględnia możliwości i higienę pracy umysłowej uczniów; dokonuje bieżącej kontroli i oceny prac domowych;				
30.	wykorzystuje w procesie kształcenia pozalekcyjne formy nauczania, np. lekcje w terenie, muzeach, na uczelniach, etc.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia:					
$\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 30}{\text{Liczba wskaźników: } 30 \times 3} = \dots\dots\dots$		.....			

Kryterium 2. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	zna, stosuje i przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i higieny pracy w szkole; właściwie stosuje w praktyce regulamin wycieczek szkolnych, zasady ewakuacji, zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia;				
2.	aktywnie działa na forum szkoły na rzecz przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz eliminowania potencjalnych zagrożeń, także w sytuacjach pozaszkolnych;				
3.	analizuje kwestie bezpieczeństwa w szkole, dokonuje ewaluacji własnych działań w tym obszarze, występuje z inicjatywami modyfikacji obowiązujących w szkole zasad postępowania w celu eliminacji potencjalnych zagrożeń;				
4.	w przypadku rozpoznania potencjalnych zagrożeń na terenie szkoły, jej otoczenia lub w sytuacjach pozaszkolnych niezwłocznie inicjuje działania służące ich eliminacji; podejmuje w tym celu współpracę z innymi nauczycielami, rodzicami, instytucjami zewnętrznymi;				
5.	aktywnie i systematycznie pełni dyżury międzylekcyjne; poprawnie reaguje w sytuacjach niewłaściwego zachowania uczniów w czasie przerwy lub w innych sytuacjach niebezpiecznych (bójki, naruszanie nietykalności cielesnej, używanie wulgaryzmów, wychylanie się przez okno, etc.				

6.	przestrzega zasad BHP w toku lekcji - w trakcie zajęć dba o niepozostawianie uczniów bez nadzoru, wietrzy sale oraz wykonuje inne czynności służące zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów;				
7.	sprawuje należytą opiekę nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie zawodów sportowych, wycieczek oraz różnorodnych przedsięwzięć i uroczystości szkolnych;				
8.	zapoznaje uczniów z zasadami bhp, p/poż., bezpieczeństwa w sytuacjach zagrożeń (alarm bombowy, ataki terrorystyczne, etc.);				
9.	dba o przestrzeganie przez uczniów regulaminu pracowni/sal szkolnych, sali gimnastycznej, etc.;				
10.	we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym / poradnią psychologiczno-pedagogiczną podejmuje działania zapewniające uczniom poczucie bezpieczeństwa psychofizycznego.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 5}{\text{Liczba wskaźników: } 10 \times 3} = \dots\dots\dots$		.....			

Kryterium 3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	respektuje prawa dziecka w bieżącej pracy z uczniem; uczniów traktuje podmiotowo; przejawia troskę o nienaruszenie ich godności osobistej, prywatności;				
2.	buduje podmiotowe, oparte na akceptacji i życzliwości relacje nauczyciel-uczeń;				
3.	wspiera uczniów, interesuje się ich sprawami, zachęca ich, aby w razie potrzeby zgłaszali się po pomoc;				
4.	przeciwdziała etykietowaniu uczniów, zauważa i docenia działania uczniów;				
5.	podejmuje, w porozumieniu z pedagogiem, interwencje w sytuacjach trudnych w rodzinie lub środowisku ucznia (procedury Niebieskiej Karty, Sąd Rodzinny, MOPS, itp.);				
6.	buduje w zespole klasowym poprawne relacje interpersonalne oparte na życzliwości i zaufaniu m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, biwaków, wycieczek, spotkań integracyjnych; umiejętnie, drogą mediacji, rozwiązuje konflikty pomiędzy uczniami;				
7.	współpracuje z pedagogiem szkolnym /pielęgniarką /psychologiem/ zespołem nauczycieli uczących w oddziale w celu opracowania zintegrowanych działań w sytuacjach trudnych wychowawczo lub wymagających świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;				
8.	prowadzi działania mediacyjne, organizacyjne i administracyjne w sytuacjach krzywdzenia dzieci, biedy,				

	zaniedbań środowiskowych (współpraca z MOPS-em, parafią, innymi instytucjami);				
9.	występuje do organizacji społecznych, MOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom;				
10.	podejmuje działania upowszechniające wiedzę o prawach dziecka i ucznia (pogadanki, dyskusje panelowe, gazetki szkolne, konkursy, formy informacyjne dla rodziców, etc.);				
11.	uczestniczy w budowaniu w szkole różnych tradycji, np. dbania o swoje zdrowie, dbałości o środowisko, promocji zdrowego stylu życia, dbałości o kulturę języka i przestrzegania reguł kulturalnego zachowania;				
12.	kształtuje wśród uczniów nawyk dbałości o własne zdrowie - przeciwdziała czynnikom ryzyka zaburzającym prawidłowy rozwój uczniów i dezorganizującym zdrowy styl życia; inicjuje i wzmacnia czynniki chroniące sprzyjające prawidłowemu rozwojowi i zdrowiu uczniów.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 5}{\text{Liczba wskaźników: 12 x 3}} = \dots\dots\dots$		.....			

Kryterium 4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	poprawnie diagnozuje możliwości edukacyjne i potrzeby uczniów, dokumentując wyniki tej diagnozy;				
2.	przeprowadza diagnozę środowiskową wychowanków;				
3.	rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych oraz problemy w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających im uczestniczenie w życiu szkoły;				
4.	realizuje program wychowawczo-profilaktyczny adekwatny do potrzeb uczniów i sytuacji wychowawczej w zespole klasowym;				
5.	dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie treści kształcenia, metod i form nauczania, oceniania oraz dostosowania organizacji i warunków kształcenia;				
6.	indywidualizuje pracę z uczniami, np. rozpoznaje preferowane przez uczniów style uczenia się, identyfikuje i rozwija typy ich inteligencji, dobiera do nich strategie nauczania; dostosowuje organizację pracy na lekcji do potrzeb uczniów; różnicuje środki dydaktyczne adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i możliwości uczniów;				

7.	różnicuje rodzaj zadań, ich zakres i stopień trudności; różnicuje formy kontroli wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania osiągnięć uczniów zgodnie z ich możliwościami;				
8.	udziela konstruktywnej informacji zwrotnej o postępach uczniów;				
9.	otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;				
10.	współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka;				
11.	buduje sukcesy uczniów w oparciu o ich predyspozycje oraz preferowane przez nich postawy i uzdolnienia;				
12.	współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz pedagogiem szkolnym/specjalnym i psychologiem rozwiązując problemy związane z funkcjonowaniem ucznia, w szczególności – niepełnosprawnego;				
13.	zapewnia uczniom otrzymanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, adekwatną do ich potrzeb;				
14.	podejmuje działania zapewniające uczniom poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego;				
15.	dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie;				
16.	motywuje uczniów do udziału w działaniach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę na rzecz środowiska lokalnego; aktywizuje uczniów do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach				

	szkolnych i pozaszkolnych;				
17.	włącza uczniów adekwatnie do ich możliwości, potrzeb i zainteresowań w różnorodne działania edukacyjno-wychowawcze prowadzone w szkole (uroczystości, apele, wolontariat uczniowski, konkursy, zawody sportowe, etc.);				
18.	rozwija rozpoznane zainteresowania i uzdolnienia uczniów w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 5}{\text{Liczba wskaźników: } 18 \times 3} = \dots\dots\dots$		.....			

Kryterium 5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	wprowadza wątki patriotyczne i obywatelskie do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;				
2.	bierze udział w organizacji w szkole wydarzeń (apeli, akademii, spotkań z wybitnymi postaciami, itp.) powiązanych z ważnymi wydarzeniami historycznymi i państwowymi;				
3.	inicjuje różnorodne działania na forum szkoły i poza nią służące kształtowaniu identyfikacji narodowej i kulturowej uczniów;				
4.	opracowuje i współrealizuje w szkole programy wychowawczo-profilaktyczne, prozdrowotne, uroczystości o charakterze patriotycznym;				
5.	jest inicjatorem wielu aktywności uczniowskich (akcje wolontarystyczne, prace społeczne);				
6.	dba o rozwijanie idei pomocy koleżeńskiej wśród uczniów, wolontariatu uczniów w szkole i środowisku lokalnym;				
7.	jest opiekunem np. koła wolontarystycznego, kółek zainteresowań, organizacji uczniowskich: harcerstwa, samorządu szkolnego, innych;				
8.	uczestniczy wraz z uczniami w organizacji i przebiegu działań podejmowanych z inicjatywy uczniów, samorządu klasowego lub szkolnego;				

9.	organizuje dla uczniów wycieczki edukacyjne, których celem jest kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych; jest aktywnym uczestnikiem tych wycieczek;				
10.	upowszechnia wiedzę o prawach człowieka/ucznia; przestrzega praw uczniów, buduje wśród uczniów świadomość ich praw i obowiązków oraz konieczności ich przestrzegania i wypełniania;				
11.	prawidłowo, zgodnie ze statutem szkoły, stosuje zasady oceniania zachowania uczniów;				
12.	jego postawa etyczno-zawodowa i kultura współżycia społecznego nie budzą zastrzeżeń, cechuje się wysoką kulturą osobistą i taktem pedagogicznym – jest autorytetem dla uczniów i nauczycieli; jego opinia jest ważna dla innych członków społeczności szkolnej;				
13.	przestrzega zasad etycznych w pracy zawodowej – reguł kultury osobistej, w tym poprawności językowej, podmiotowego traktowania uczniów, rodziców i współpracowników;				
14.	w podejściu do uczniów stosuje zasadę, że sposób wzajemnego traktowania oparty jest na wzajemnej uczciwości, zaufaniu i odpowiedzialności;				
15.	reaguje na zaobserwowane wśród uczniów przejawy braku koleżeństwa, egoizmu, agresji; potrafi zapobiegać konfliktom i rozwiązywać je; podejmuje się działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych;				
16.	uwzględnia podczas zajęć przedmiotowych lub innych (warsztaty, spotkania ze specjalistami) działania, których celem jest kształtowanie wśród uczniów postaw sprzyjających współpracy, porozumieniu i poszanowaniu drugiego człowieka;				
17.	dba o przestrzeganie w szkole standardów zachowania uczniów w szkole i poza nią.				

Łącznie „małych” punktów	.....
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 5}{\text{Liczba wskaźników: } 17 \times 3} = \dots\dots\dots$	.....

Kryterium 6. Współpraca z innymi nauczycielami		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	wspólnie z innymi nauczycielami planuje i organizuje proces kształcenia oraz dokonuje jego modyfikacji i ewaluacji;				
2.	dzieli się wiedzą, doświadczeniem oraz pomysłami merytorycznymi, metodycznymi i organizacyjnymi w ramach pracy w zespołach zadaniowych, przedmiotowych, problemowych, wychowawczych, etc.;				
3.	w ramach prac zespołów, których jest członkiem, podejmuje różnorodne inicjatywy/ inicjuje lub kieruje pracami zespołu;				
4.	współpracuje z nauczycielami przy organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych, etc.;				
5.	współpracuje z nauczycielami w ramach realizowanych projektów edukacyjnych;				
6.	aktywnie współpracuje z innymi nauczycielami w sprawach dotyczących uczniów, których uczy oraz nauczanej edukacji; wspiera innych nauczycieli w ich pracy wychowawczej z uczniami;				
7.	wspólnie z innymi nauczycielami rozwiązuje problemy i wypracowuje strategie nauczania sprzyjające osiągnięciu przez uczniów sukcesów edukacyjnych;				
8.	udziela pomocy organizacyjnej, merytorycznej i metodycznej innym nauczycielom - np. w realizacji przedsięwzięć na rzecz szkoły; udostępnia opracowane samodzielnie materiały dydaktyczne, konspekty, scenariusze zajęć; prowadzi otwarte zajęcia dla nauczycieli; pełni funkcję mentora;				

9.	upowszechnia opracowane przez siebie publikacje i materiały metodyczne, publikując je np. na stronie www. szkoły lub wysyłając je nauczycielom w dzienniku elektronicznym;				
10.	aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach szkolnych organizowanych przez innych nauczycieli;				
11.	uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli;				
12.	buduje pozytywne relacje interpersonalne w radzie pedagogicznej, oparte na dialogu i życzliwości.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 5}{\text{Liczba wskaźników: } 12 \times 3} = \dots\dots\dots$		.....			

Kryterium 7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	zachowuje w swoich działaniach zgodność postępowania z obowiązującymi przepisami i regulaminami funkcjonującymi w szkole;				
2.	przestrzega zasad dyscypliny pracy zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem pracy, np. punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia, systematycznie pełni dyżury nauczycielskie, przestrzega zasad BHP, zgodnie z ustalonymi terminami powiadamia szkołę o swojej nieobecności; respektuje zalecenia i polecenia przełożonych; systematycznie i aktywnie uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej;				
3.	bierze udział w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego;				
4.	jest inicjatorem wewnętrznych uregulowań prawnych i rozwiązań organizacyjnych zwiększających bezpieczeństwo uczniów w szkole;				
5.	podejmuje interwencje w przypadku naruszenia obowiązującego w szkole prawa przez członków społeczności szkolnej;				
6.	przestrzega zasad współżycia społecznego; zachowuje obiektywizm w ocenie zdarzeń i faktów; własną postawą jako pracownika wpływa pozytywnie na relacje pracownicze; podejmuje się działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych;				
7.	prawidłowo, terminowo i bez zastrzeżeń prowadzi dokumentację szkolną;				

8.	przestrzega punktualności oraz terminowości wykonywania zadań, w tym składania wszelkich obowiązkowych sprawozdań;				
9.	przestrzega zasad ochrony danych osobowych zawartych w prowadzonej dokumentacji pedagogicznej;				
10.	proponuje rozwiązania usprawniające i potwierdzające działania w szkole np. dokumentowanie pracy szkoły z uczniem słabym i zdolnym, komunikacji między nauczycielami, przebiegu imprez i uroczystości, zapisów do kroniki szkolnej lub na stronę www;				
11.	rzetelnie realizuje dodatkowe, powierzone mu zadania statutowe szkoły, w tym zajęcia w ramach „godziny dostępności”;				
12.	inicjuje rozwiązania usprawniające pracę organizacyjną szkoły;				
13.	proces nauczania realizuje zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami metodyki; przestrzega zasad oceniania osiągnięć i zachowania uczniów, zawartych w statucie szkoły oraz PSO;				
14.	dba o wystrój i estetykę przydzielonych sal dydaktycznych oraz o mienie szkolne.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia: Liczba „małych” punktów x 5 = Liczba wskaźników: 14 x 3		.....			

Kryterium 8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	dzieli się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;				
2.	chętnie wspiera młodych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów zawodowych;				
3.	uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli, zwłaszcza w zakresie doskonalenia warsztatu pracy z uwzględnieniem wykorzystania narzędzi cyfrowych;				
4.	uczestniczy w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego - zdobywa nowe umiejętności i kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły;				
5.	pełni funkcję przewodniczącego zespołu samokształceniowego/lidera WDN – organizuje lub prowadzi szkolenia dla nauczycieli zgodnie ze zgłoszonymi przez nich potrzebami;				
6.	zna najnowszą literaturę fachową i wdraża nowe rozwiązania do swojej praktyki zawodowej;				
7.	uczestniczy w lekcjach/zajęciach otwartych lub organizuje je w celu uzyskania informacji zwrotnej na temat poprawności, spójności metodycznej i efektywności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia: Liczba „małych” punktów x 5 = Liczba wskaźników: 7 x 3		.....			

Kryterium 9. Współpraca z rodzicami		Liczba punktów: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	inicjuje i we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym organizuje spotkania rodziców z ekspertami i specjalistami w dziedzinie wychowania, profilaktyki i rozwoju dzieci i młodzieży;				
2.	nauczyciel wychowawca konsultuje z rodzicami program wychowawczo-profilaktyczny klasy na dany rok szkolny oraz systematycznie omawia z rodzicami sytuację wychowawczą w grupie klasowej;				
3.	terminowo przekazuje rodzicom informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania z przedmiotów;				
4.	organizuje zebrania z rodzicami, zaś w miarę potrzeb – indywidualne spotkania;				
5.	aktywnie współpracuje z rodzicami – aktywizuje rodziców do udziału w sprawach klasowych, zachęca rodziców do udziału w wycieczkach klasowych lub innych przedsięwzięciach na rzecz całej klasy/ szkoły;				
6.	zna środowisko wychowawcze uczniów - wspiera rodziców w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych;				
7.	planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne, integrujące formy działań zespołowych;				

8.	włącza rodziców w działania wychowawcze w klasie/szkole, np. organizuje pikniki rodzinne, spotkania integracyjne, angażuje rodziców w działalność wolontaryczną prowadzoną przez szkołę;				
9.	inicjuje współpracę z rodzicami w obszarze oddziaływań wychowawczych na uczniów;				
10.	angażuje rodziców w proces uczenia się swoich dzieci; dostarcza rodzicom informacji o słabych i mocnych stronach ich dzieci;				
11.	buduje relacje z rodzicami oparte na wzajemnym szacunku i poczuciu odpowiedzialności ze efekty wspólnie prowadzonej pracy wychowawczej i dydaktycznej.				
Łącznie „małych” punktów		.....			
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 5}{\text{Liczba wskaźników: 11 x 3}} = \dots\dots\dots$		.....			

Zestawienie zbiorcze punktacji

Imię i nazwisko nauczyciela	
Stopień awansu zawodowego	
Ocena dokonywana za okres od do	
Podstawa dokonania oceny: (wniosek, inicjatywa dyrektora, wymóg prawny- podać jaki)	

Kryteria obowiązkowe		
nr	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	
2.	dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	
3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej	
4.	Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego	
5.	Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela	
6.	Współpraca z innymi nauczycielami	
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	
9.	Współpraca z rodzicami	
Kryteria dodatkowe		
10.	 (wpisać)	0-5
11.	 (wpisać)	0-5

Łącznie punktów:, co stanowi %

Ocena uogólniona:

np. nauczyciel ogółem otrzymał 70 pkt, co stanowi 87,5%
ocena: bardzo dobra

Ocena	Wartość % punktów	Zakres punktowy
ocena wyróżniająca	co najmniej 90%	72 pkt i więcej
ocena bardzo dobra	75 – 89%	60 – 71 pkt
ocena dobra	55 – 74%	44 – 59 pkt
ocena negatywna	poniżej 55%	43 pkt i mniej

KARTA OCENY PRACY

(projekt)

1. Imię/ imiona i nazwisko nauczyciela
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Okres pracy za który dokonywana jest ocena
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.....
11. Uzasadnienie oceny pracy:
.....
.....
12. Data dokonania oceny pracy

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

Zostałem zapoznany/zostałam zapoznana z przysługującym mi prawem do zgłoszenia w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń do niniejszego projektu oceny pracy, w terminie 5 dni od dnia zapoznania mnie z projektem oceny.

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

KARTA OCENY PRACY

1. Imię/ imiona i nazwisko nauczyciela
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy.....
9. Okres pracy za który dokonywana jest ocena.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.....
11. Uzasadnienie oceny pracy:
.....
.....
12. Data dokonania oceny pracy

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

Pouczenie:

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy, zostałam/em zapoznana/y.

(data)

(podpis ocenianego)