Lublin, 22. 01.2021

Szanowni Państwo,

W związku z pojawiającymi się w ostatnim czasie pytaniami w przedmiocie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przypominam Państwu o zmianie przepisów w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zmiany w ustawie o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych

|  |
| --- |
| **Ustawa z dnia z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** |
| **Art. 8 [Zasady korzystania ze środków Funduszu]**  Zmiana przede wszystkim polega na doprecyzowaniu, że udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości **następuje w formie oświadczenia.** Przy czym **wprowadzono uprawnienie dla** Pracodawcy, który **może żądać** **udokumentowania** danych osobowych **w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia**. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie **oświadczeń i zaświadczeń** o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.  Doprzetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w [art. 9 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimrzha) RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które powinny posiadać:   1. pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę, 2. pisemne zobowiązanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności (tajemnicy).   Wprowadzono **ograniczenie czasowe** przetwarzania danych przez Pracodawcę, zgodnie z którym przetwarza on dane osobowe, o których mowa w ust. 1a, **przez okres niezbędny** do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.  Wprowadzono **dodatkowy obowiązek** na Pracodawcę dokonywania **przeglądu danych osobowych**, o których mowa w ust. 1a, **nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania**.  Jeśli dalsze przetwarzanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1a i 1c. Pracodawca obowiązany jest do **usunąć dane osobowe.** |

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych

W związku z licznymi wątpliwościami dotyczącymi zmian w ZFŚS, poniżej wyjaśnienie dotyczące literalnego brzemienia przepisu a jego interpretacji pod kątem faktycznym, poniżej stanowisko prof. Fajgielskiego.

Jak rozumieć poniższy przepis?

1a. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Wyjaśnienie Profesora:

Przepis ustawy o ZFŚS dotyczy udostępnienia pracodawcy danych potrzebnych do korzystania ze świadczeń. W mojej ocenie sformułowanie dotyczące oświadczenia oznacza, że osoba (m.in. pracownik) składa wniosek (oświadczenie) w którym podaje wymagane informacje, natomiast pracodawca może te informacje zweryfikować (potwierdzić) na podstawie dokumentów (oświadczeń, zaświadczeń itp.) przedstawionych mu do wglądu. Zgadzam się ze stanowiskiem, że pracodawca nie powinien gromadzić tego rodzaju dokumentów (np. kopii zeznania podatkowego), a jedynie - w razie potrzeby - żądać ich przedstawienia do wglądu, w celu sprawdzenia zgodności informacji wskazanych w oświadczeniu ze stanem faktycznym.

Dodatkowe wyjaśnienia Działu Ochrony danych CBI:

W przypadku okazania do wglądu zaświadczeń i oświadczeń na potwierdzenie okoliczności opisanych we wniosku składanym przez pracownika, „ze względu na obowiązek minimalizacji danych, który został zapisany wprost w ustawie o ZFSŚ, komisja socjalna powinna sporządzać notatkę służbową, w której stwierdza, że zostały przekazane odpowiednie dokumenty potwierdzające stan opisany we wniosku. W ten sposób pracodawca ograniczy liczbę przechowywanych dokumentów, zwłaszcza tych dokumentów, które zawierają dane szczególnych kategorii oraz zminimalizuje ryzyko dla ochrony tych danych.

Zalecenia:

1. IOD zaleca dokonanie przeglądu regulaminu ZFŚS szczególnie zapisów dotyczących przyjmowania kopii dokumentów, oraz wzorów wniosków np. czy wniosek zawiera oświadczenie o wyrażeniu zgody (jeśli tak to zalecamy aktualizację) i obowiązek informacyjny.

2. W Regulaminie powinien znaleźć się zapis dotyczący wykonywania przeglądów raz do roku oraz iż do przetwarzania danych zostały dopuszczone osoby mające upoważnienie do ich przetwarzania oraz osoby, które złożyły oświadczenie o poufności.

**PROPOZYCJA ZAPISU W REGULAMINIE ZFŚS**

**Ochrona danych osobowych osób uprawnionych**

**§ ....**

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016; dalej jako: „RODO”).
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu, wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.).
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego, stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji świadczeń z Funduszu, w tym – do ich ustalenia i realizacji, w każdym razie przez okres nie dłuższy, niż okres przedawnienia roszczeń, o którym mowa w art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu dane osobowe są trwale niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu - nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania, a usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu przetwarzania danych (jakim jest przyznanie ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu
7. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf),.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych niezbędnych do realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) osobie, której dane dotyczą udostępnia się klauzulę informacyjną, realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.

PRZEGLĄD DANYCH

Mając na uwadze zbliżający się końcowy termin na przeprowadzenie corocznego przeglądu danych osobowych zgromadzonych na potrzeby Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) **bardzo proszę o dokonanie - w najbliższym czasie - przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS** (oczywiście w przypadku, jeżeli nie został już taki przegląd - w tym roku - dokonany) w celu zweryfikowania czy przetwarzają Państwo dane niezbędne do realizacji celów świadczeń socjalnych swoich pracowników.

Powyższy zakres działań reguluje art. 8 ust. 1d  Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych(Dz. U. 2020 poz. 1070), który nałożył na Pracodawcę:

* obowiązek dokonania przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu - nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania,  a ponadto:
* obowiązek usunięcia danych, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu przetwarzania danych (jakim jest przyznanie ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości), a także do dochodzenia praw lub roszczeń.

**W praktyce oznacza to, że pracodawcy prowadzący ZFŚS muszą dokonywać corocznych przeglądów, aby** **zidentyfikować i usunąć te dane pracowników korzystających z ZFŚS, które nie są niezbędne do realizacji celów świadczeń socjalnych pracowników. Proponuję jednocześnie, aby przegląd danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, udokumentować, dla celów dowodowych, notatką służbową bądź protokołem.**

Przy realizacji wspomnianego wyżej przeglądu bardzo proszę o zwrócenie szczególnej uwagi na kwestie związane z archiwizacją dokumentów.

W przypadku pracodawcy będącego podmiotem publicznym, który zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ma obowiązek archiwizowania wytworzonej dokumentacji, istotne znaczenie przy realizacji obowiązków wynikających z ustawy o ZFŚS będą miały przepisy dotyczące archiwizacji. Oznacza to, że jeżeli dokumentacji z działania Funduszu zostanie przypisana kategoria archiwizacyjna z jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA**)**, to dokumenty niezbędne do realizacji celów, dla których prowadzony jest Fundusz będą musiały być przechowywane przez czas określony w tej kategorii. Wówczas nie można ich zniszczyć aż do czasu, kiedy będą one podlegały brakowaniu. Zatem podmioty publiczne będą realizowały zarówno cele związane z ochroną danych osobowych w ramach działania Funduszu, jak i cele archiwizacyjne.

Odnosząc się natomiast do pracodawców działających jako podmioty prywatne, będą oni realizować jedynie obowiązki wynikające z ustawy o ZFŚS. Zgodnie z zasadą celowości pracodawcy mający status podmiotu prywatnego są zobowiązani dokonywać minimum raz w roku przeglądu danych osobowych oraz usuwać te dane, które dla celów związanych z prowadzeniem Funduszu są zbędne.

Wskazówki Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczące sprawy będącej przedmiotem niniejszego maila zostały opublikowane na stronie internetowej UODO pod linkiem <https://uodo.gov.pl/pl/138/1360> .

**POROZUMIENIE O WSPÓLADMINISTROWANIU**

**POROZUMIENIE**

**O WSPÓŁADMINISTROWANIU DANYMI OSOBOWYMI**

zawarte w dniu …………. w …………. pomiędzy:

**……**,reprezentowaną przez:

…………….. – …………….,

zwanym dalej "**Administratorem 1**";

a

**…..**, reprezentowanym przez:

…………………. - ………………………,

zwaną dalej: "**Administratorem 2**",

(zwanymi dalej łącznie: "**Współadministratorami**" lub"**Stronami**" bądź każda z osobna "**Współadministratorem**" lub "**Stroną**")

**ZWAŻYWSZY, ŻE:**

1) W dniu ….. Administrator 1 wydał …… (zwanym dalej dalej Dokumentem Podstawowym), na podstawie, której Współadministratorzy wspólnie przetwarzają dane osobowe pracowników i rodzin pracowników Stron na potrzeby prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej. Powyższe oznacza, że Strony wspólnie ustalają również cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych gromadzonych na potrzeby Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.

2) Od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane będą/są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).

3) Strony, zawierając niniejsze Porozumienie, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom RODO oraz innym przepisom prawa powszechnie obowiązującego.

4) Celem Porozumienia jest ustalenie w przejrzysty sposób zakresów odpowiedzialności Współadministratorów dotyczących wypełniania obowiązków wynikających z przepisów RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również relacji pomiędzy Współadministratorami a podmiotami, których Dane Osobowe dotyczą.

**§ 1**

**Definicje**

|  |  |
| --- | --- |
| **"Dane Osobowe"** | oznaczają dane osobowe w rozumieniu RODO, w tym Dane Wrażliwe. |
| **"Dane Wrażliwe"** | oznacza szczególne kategorie danych osobowych wymienione w art. 9 ust. 1 RODO. |
| **"Dzień Roboczy"** | oznacza dowolny dzień, za wyjątkiem sobót, niedziel lub innych dni, które są dniami częściowo lub całkowicie wolnymi od pracy w Polsce w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 90 z późn. zm.). |
| **"Przetwarzanie"** | oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie oraz inne formy przetwarzania w rozumieniu RODO. |
| **"Podmiot Przetwarzający"** | oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który Przetwarza Dane Osobowe w imieniu Administratora. |
| **"Porozumienie"** | oznacza niniejsze porozumienie o współadministrowanie przetwarzaniem Danych Osobowych |
| **"Współprzetwarzanie"** | oznacza Przetwarzanie, w którym co najmniej dwóch administratorów wspólnie ustala cele i sposoby przetwarzania. |

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. Współadministratorzy oświadczają i zapewniają, iż są uprawnieni do ustalania łącznie z drugim Współadministratorem celów i sposobów Przetwarzania Danych Osobowych.
2. Współadministratorzy oświadczają, że znane im są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych Osobowych wynikające z RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków administratora Danych Osobowych.
3. Współadministratorzy oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, a także poddają je przeglądom i uaktualnieniom.

**§ 3**

**Przedmiot Porozumienia**

1. Niniejsze Porozumienie reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami w zakresie Współadministrowania Danymi Osobowymi, a w szczególności ustala w przejrzysty sposób zakresy odpowiedzialności Współadministratorów dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z przepisów RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również określa reprezentację Współadministratorów, w stosunku do podmiotów, których Dane Osobowe dotyczą oraz ich relacje z tymi podmiotami.
2. Dla potrzeb prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia Współadministratorzy zobowiązują się:
3. współpracować przy realizacji obowiązków ciążących na Współadministratorach Danych Osobowych,
4. przetwarzać powierzone im Dane Osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Dokumentem Podstawowym, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
5. powstrzymywać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo Danych Osobowych albo narazić drugiego Współadministratora na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, żadnemu ze Współadministratorów nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia należnego Współadministratorowi, wynikającego z Dokumentu Podstawowego albo z innego stosunku prawnego.
7. Każdy Współadministrator pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego Porozumienia.

**§ 4**

**Czas trwania Porozumienia**

1. Niniejsze Porozumienie zostało zawarta na czas określony, na okres, przez który, na podstawie Dokumentu Podstawowego, Współadministratorzy wspólnie ustalają cele i sposoby Przetwarzania Danych Osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.
2. W przypadku każdej zmiany układu Administratorów (Współadministratorów) Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie Dokumentu Podstawowego, Strony, negocjując w dobrej wierze warunki zmiany niniejszego Porozumienia, zawrą aneks do Porozumienia, na podstawie którego wszyscy Administratorzy (Współadministratorzy) Danych Osobowych przystąpią do Porozumienia na prawach Strony.

**§ 5**

**Obowiązki Stron**

1. Współadministratorzy zobowiązani są zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
2. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do Danych Osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych Osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych) właściwy będzie Współadministrator, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie. W przypadku, gdy żądanie zostanie skierowane do obydwu Współadministratorów, to obydwaj Współadministratorzy zobowiązani będą, każdy z osobna, do udzielenia ww. odpowiedzi, po wcześniejszym uzgodnieniu wspólnego stanowiska. Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z RODO oraz udzielać drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
3. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków zarządzania naruszeniami ochrony Danych Osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło. Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony Danych Osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
4. W przypadku, gdy dany rodzaj Przetwarzania stosowany przez Współadministratora – w szczególności z użyciem nowych technologii - ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Współadministrator przed rozpoczęciem Przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych i jest zobowiązany do spełnienia obowiązków określonych w art. 35 - 36 RODO. Współadministrator, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o stwierdzeniu konieczności dokonania oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych oraz przeprowadzenia konsultacji z organem nadzoru oraz udzielać drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
5. Każdy Współadministrator jest zobowiązany we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 RODO.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy Współadministratorami powinna być przesyłana w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie tradycyjnej lub elektronicznej - zaszyfrowanej.

**§ 6**

**Zapewnienie bezpieczeństwa Danych Osobowych**

1. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Współadministratora, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobie ich zabezpieczenia w tajemnicy.
2. Współadministratorzy zobowiązani są wdrożyć dokumentację i procesy zapewniające sposób ochrony Danych Osobowych określony w RODO.

**§ 7**

**Powierzanie przetwarzania Danych Osobowych**

1. Współadministratorzy mogą zlecać Podmiotom Przetwarzającym realizację określonych czynności w zakresie przetwarzania Danych Osobowych. Podmioty Przetwarzające mogą przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji czynności, w odniesieniu, do których Dane Osobowe zostały przekazane Współadministratorom, i nie mogą przetwarzać Danych Osobowych w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia czynności Podmiotowi Przetwarzającemu przez Współadministratora, Podmiot Przetwarzający będzie podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony Danych Osobowych określonym w art. 28 RODO, zapewniając co najmniej taki sam poziom ochrony, jak określono w niniejszym Porozumieniu.
2. W przypadku niewykonania przez Podmiot Przetwarzający ciążących na nim obowiązków w zakresie ochrony Danych Osobowych, Współadministrator, który powierzył Podmiotowi Przetwarzającemu Przetwarzanie Danych Osobowych - zgodnie z postanowieniami dotyczącymi odpowiedzialności w Porozumieniu - ponosi pełną odpowiedzialność wobec drugiego Współadministratora za wykonanie zobowiązań ciążących na Podmiocie Przetwarzającym.
3. Zabronione jest umożliwienie dostępu do Danych Osobowych podmiotom, z którymi nie została zawarta umowa powierzenia przetwarzania Danych Osobowych (za wyjątkiem podmiotów Przetwarzających Dane Osobowe z upoważnienia Administratora lub Przetwarzającego).
4. Zabronione jest powierzenie Danych Osobowych przez Współadministratora Podmiotowi Przetwarzającemu z państwa trzeciego (tj. spoza UE/EOG, z wyłączeniem Szwajcarii) bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiego Współadministratora. W przypadku zlecenia przez Współadministratora czynności Podmiotowi Przetwarzającemu z państwa trzeciego (tj. spoza UE/EOG, z wyłączeniem Szwajcarii), Współadministrator stosuje mechanizmy przesyłania danych zgodnie z art. 44 i następnymi RODO. W szczególności Współadministrator w wystarczający sposób zabezpiecza wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, aby przetwarzanie danych spełniało wymagania RODO, zapewnia ochronę praw zainteresowanych osób, których dane dotyczą, prowadzi rejestr transferów danych i dokumentację stosownych zabezpieczeń.

**§ 8**

**Prawo kontroli**

1. Współadministratorzy zobowiązani są udzielać sobie nawzajem wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w RODO.
2. Każdy Współadministrator zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić drugiego Współadministratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi Danymi Osobowymi oraz udostępniać Współadministratorowi wszelką dokumentację z tym związaną.

**§ 9**

**Odpowiedzialność**

1. Każdy Współadministrator odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone Dane Osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
2. Każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.
3. Każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie Danych Osobowych, do współpracy z drugim Współadministratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem Danych Osobowych.
5. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków przez Podmiot Przetwarzający spoczywa na Współadministratorze, który powierzył mu Przetwarzanie.

**§ 10**

**Zasady zachowania poufności**

1. Współadministratorzy gwarantują, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie Porozumienia lub będą podlegały podobnemu obowiązkowi wynikającemu z mocy prawa.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Porozumienia, Dokumentu Podstawowego i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania (dalej: "**Informacje poufne**"), takich jak:
3. Dane Osobowe, w tym w szczególności Dane Wrażliwe;
4. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji);
5. informacje wymagające ochrony bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Współadministratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Współadministrator otrzymał w okresie obowiązywania Porozumienia, Dokumentu Podstawowego lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
6. Strony w szczególności zapewniają, że:
7. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione przez drugą Stronę Informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Porozumienia oraz Dokumentu Podstawowego;
8. uzyskane Informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione;
9. posiadane Informacje poufne nie zostaną przekazane ani ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Porozumieniu lub Dokumencie Podstawowym) - bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej;
10. będą chronić na swój koszt Informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności przy zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury zabezpieczającej przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.
11. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia Informacji poufnych wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź też z prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu.
12. Zobowiązanie Współadministratorów do zachowania poufności w odniesieniu do Danych Osobowych powierzonych w związku z Porozumieniem i Dokumentem Podstawowym jest nieograniczone w czasie i trwa niezależnie od rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia i Dokumentu Podstawowego.

**§ 11**

**Wypowiedzenie**

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas obowiązywania Dokumentu Podstawowego. W razie wątpliwości Porozumienie wygasa najpóźniej z momentem zakończenia obowiązywania Dokumentu Podstawowego.
2. Każdy Współadministrator jest uprawniony do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiemu Współadministratorowi na piśmie w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Porozumienia przez drugiego Współadministratora, a także w przypadku gdy:
3. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania Danych Osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Współadministrator lub Podmiot Przetwarzający, któremu ten Współadministrator powierzył przetwarzanie Danych Osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania Danych Osobowych;
4. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Współadministrator nie przestrzega zasad przetwarzania Danych Osobowych.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Porozumienie stanowi regulację pomiędzy Współadministratorami, o której mowa w art. 26 ust. 1 RODO.
2. Postanowienia niniejszego Porozumienia zastępują wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Stronami dotyczące przetwarzania Danych Osobowych osób uprawnionych i są nadrzędne nad postanowieniami Dokumentu Podstawowego, o ile z postanowień Dokumentu Podstawowego nie wynika inaczej.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień Porozumienia jest lub okaże się niezgodne z prawem, zostanie uznanie za nieważne lub nie mogące znaleźć zastosowania. Taka nieważność, niezgodność z prawem czy brak możliwości zastosowania postanowienia Porozumienia nie ma wpływu na pozostałe postanowienia Porozumienia, które zachowują swoją moc i winny być stosowane.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ADMINISTRATOR 1 ADMINISTRATOR 2**

...................................... ......................................

...................................... ......................................