

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze. zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Procedury zostały dostosowane do warunków Szkoły Podstawowej w Jaślikowie.

Cel procedury:

Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

Procedura przyprowadzania i odbierania**Uczniów szkoły podstawowej:**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
4. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają ucznia do wyznaczonego w szkole wejścia.
6. Rodzice/opiekunowie pozostają przed wejściem do budynku i przekazują ucznia pod opiekę pracownikowi szkoły, zachowując dystans społeczny według zasady: – jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi z zachowaniem dystansu min. 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz pracowników szkoły, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
8. Przy wejściu do budynku wszyscy obligatoryjnie zobowiązani są do dezynfekcji rąk stosując się do umieszczonych przy wejściach instrukcji użycia środka dezynfekującego.

Dzieci z oddziałów przedszkolnych:

1. Do oddziałów może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie, przestrzegając aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły wejściem określonym dla danej grupy.
6. Rodzice/opiekunowie pozostają przed wejściem do budynku i przekazują dziecko pod opiekę pracownikowi szkoły, zachowując dystans społeczny według zasady: – jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi z zachowaniem dystansu min. 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz pracowników szkoły, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Podczas odbioru rodzic/opiekun oczekuje przy wejściu na przyprowadzone przez pracownika szkoły dziecko.
8. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się w wyznaczonych godzinach.
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa; rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Dzienna liczba rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny ma być ograniczona do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 metry.

Procedura korzystania z szatni.

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach po przyjsciu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
6. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
7. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
8. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego lub pracownika obsługi przy szatni.
9. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
10. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6

Procedury organizacji zajęć:

W szkole podstawowej:

1. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.

2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i uczniowie bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. W każdej klasie lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Nauczyciele lub pracownicy obsługi wietrzą salę i części wspólne (korytarze, toalety) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Uczniowie korzystają w miarę możliwości jak najczęściej z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
10. Na boisku lub sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Uczniowie podczas przerw mogą poruszać się wyłącznie w wyznaczonych dla ich klasy sektorach z zachowaniem dystansu od innych uczniów. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
15. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

16. W pierwszym dniu korzystania z zajęć rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowne dokumenty i oświadczenia oraz zobowiązuje się do natychmiastowego informowania szkoły o jakiegokolwiek zmianie informacji zawartych w oświadczeniach.

Procedura organizacji pracy w bibliotece szkolnej w związku z pandemią

1. Pracownicy biblioteki przed rozpoczęciem pracy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
2. Pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.
3. Zwrocone książki i materiały muszą odbyć 48 godzinną kwarantannę, tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach odkładają książki na półki.
4. Czytelnicy przychodzący do biblioteki dezynfekują ręce oraz zasłaniają usta i nos масечką lub przyłbicą.
5. W okresie epidemii ani uczniowie, ani pracownicy nie mogą sami wchodzić między regały i wyszukiwać książek i innych materiałów. Stosowne zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę, materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi.
6. Czasowo zawiesza się funkcjonowanie czytelní, gdzie uczniowie mogli przychodzić do biblioteki na przerwach, przed i po lekcjach, spędzając czas w bibliotece.
7. Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie chodzili między regałami ani nie korzystali z książek, materiałów, które odbywają kwarantannę.
8. Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami.
9. Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
10. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły. Wyjątkiem są kontakty z rodzicami przy odbiorze podręczników przez „Okno biblioteki”.

Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych salach.
2. Zajęć pozalekcyjnych nie prowadzą osoby spoza szkoły.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie zachowywali odpowiedni dystans społeczny.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźne, itp.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

Procedura organizacji zajęć z wychowania fizycznego w reżimie sanitarnym

1. W miarę sprzyjających warunków pogodowych zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na boisku szkolnym znajdującym się na terenie szkoły.
3. Uczniowie przebierają się w szatniach bez zbędnej zwłoki z zachowaniem dystansu społecznego. Na korytarzu przed salą czekają na polecenia nauczyciela. Przed wejściem na salę gier i zabaw uczniowie dezynfekują ręce, zachowują dystans społeczny 1,5 m.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych

5. Sprzęt sportowy, który będzie używany na zajęciach przygotowuje nauczyciel wychowania fizycznego. Przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować. Czynności te wykonuje nauczyciel / po każdych zajęciach/ a po całym dniu dezynfekcję sprzętu i powierzchni dokonuje pracownik obsługi.

Procedura pobytu uczniów na boisku szkolnym/ na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne w godzinach trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych są zamknięte dla osób z zewnątrz.
2. Na boisku szkolnym grupy uczniów przebywają z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych.
6. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Opiekunowie zapewniają, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku są dezynfekowane na zakończenie każdego dnia.
10. Nauczyciel obserwuje uczniów podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich uczniów.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej i innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, prowadzący zajęcia dokonuje dezynfekcji z zachowaniem środków ochrony osobistej klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Po zakończonej dezynfekcji materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza pokrywą.
5. Wietrzenie klasopracowni po każdych zajęciach.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

Procedura przebywania w świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych lub w sali gier i zabaw (z wyłączeniem sali informatycznej) oraz na świeżym powietrzu.
2. Pomieszczenie należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci na zajęciach świetlicowych), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

Procedura przebywania w oddziale przedszkolnym

1. Jedna grupa dzieci przebywa w stałej, wyznaczonej sali pod opieką w miarę możliwości tych samych nauczycieli.
2. Sala wietrzona jest co najmniej raz na godzinę.
3. W miarę możliwości grupa przebywa jak najczęściej na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
4. Grupa korzysta z placu zabaw po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub płynu do dezynfekcji.
5. Na placu zabaw przebywają dzieci wyłącznie z jednej grupy.

6. Dzieci pod nadzorem nauczyciela, opiekuna często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły żadnych własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
8. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
9. Dzieci mogą korzystać z sali zabaw według ustalonego harmonogramu .
10. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
11. W pierwszym dniu korzystania z zajęć rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowne dokumenty i oświadczenia oraz zobowiązuje się do natychmiastowego informowania szkoły o jakiegokolwiek zmianie informacji zawartych w oświadczeniach.

Procedura czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Dyrektor lub osoba upoważniona dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów. W szkole znajdują się karty charakterystyki środków do dezynfekcji.
3. Z sal usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
4. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy myć i/lub dezynfekować nie rzadziej niż raz dziennie.

5. W sali gier i zabaw używany sprzęt sportowy oraz podłoga podlegają umyciu detergentem lub zdezynfekowaniu po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
6. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu, dezynfekowany lub zabezpieczony taśmą przed używaniem w przypadku braku możliwości dezynfekcji.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty i piktogramy z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. W szkole zapewnione są miejsca/pojemniki do wyrzucania masek i rękawic jednorazowych.

Procedura spożywania oraz wydawania posiłków

1. Posiłki przygotowane przez catering odbiera się bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
2. Wydawanie posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I-VIII odbywa się zmianowo w stołówce według ustalonego harmonogramu. Po każdej grupie blaty stołów i poręcz krzeseł są czyszczone.
3. Wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w masce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
4. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz zdezynfekować ręce.
5. Po spożyciu posiłku, uczeń oddaje tacę, naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce w stołówce szkolnej.
6. Dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.

7. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
8. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa.
9. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane.
10. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją
11. Drugie śniadanie dzieci przynoszą we własnym zakresie w pojemnikach plastikowych łatwych do dezynfekcji. Spożywanie we własnej sali.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo.
2. W szczególnych sytuacjach, których nie da się załatwić telefonicznie lub mailowo rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć масечkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza woźnej spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Woźna mierzy temperaturę.
5. Pracownik-woźna ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik VULCAN lub pocztę służbową lub telefonicznie.

7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z sekretariatem szkoły tel.82 577 88 69 lub drogą mailową szpjaslikow@poczta.onet.pl oraz przez dziennik elektroniczny

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

W szkole wyznaczone jest i wyposażone w środki ochrony i płyn do dezynfekcji pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

W szkole znajduje się termometr bezdotykowy za pomocą, którego nauczyciel może zweryfikować temperaturę ciała dziecka, którego stan sugeruje objawy zakażenia.

Termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.

Pojawienie się objawów chorobowych u dziecka (ucznia).

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem takich jak: podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból głowy, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko, zostaje ono niezwłocznie odizolowane i odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika obsługi wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. Przyjmowanie dzieci do szkoły zostaje wstrzymane.
5. Dyrektor kontaktuje się z organem prowadzącym szkołę oraz z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Zadania określone w pkt. 6, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
9. Dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
10. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.
11. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
12. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno – epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

Pojawienie się objawów chorobowych u pracownika szkoły

1. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe w szczególności takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból głowy, ból gardła,

zapalenie spojówek, duszność, nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

2. Pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno epidemiologicznej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
4. Dyrektor kontaktuje się z organem prowadzącym szkołę oraz z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w pkt. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Rodzice/opiekuni prawni, nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do wypełnienia stosownych deklaracji. (załącznik nr 1, załącznik nr 2).
3. Przy wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r i obowiązują do odwołania.