

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej im. Batalionów
Chłopskich w Jaślikowie

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie

Podstawa prawna organizacji wycieczek:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
3. ROZPORZĄDZENIEMINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Cele działalności turystycznej

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) stanu zdrowia młodzieży pochodzącej z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 10) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu realizacji podstawy programowej lub uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
3. Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne,
4. Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, zloty, rajdy.
5. Imprezy turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga od uczestnika przygotowania i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się sprzętem specjalistycznym.

Zasady organizowania działalności turystyczno – krajoznawczej w szkole

1. Organizacja i program imprez krajoznawczych i turystycznych powinny być dostosowane w szczególności do wieku, indywidualnych zainteresowań i potrzeb uczniów, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
2. Każdy wychowawca na początku roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, ustala wspólnie z klasą oraz w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie plan wycieczek szkolnych, który zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Wycieczki jednodniowe może organizować wychowawca lub inny nauczyciel. W przypadku wycieczek kilkudniowych, należy organizować poprzez licencjonowane biura podróży.
4. Dla uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca w porozumieniu z dyrektorem ustala zajęcia dydaktyczne z inną klasą.
5. Terminy wycieczek należy ustalać tak, aby nie kolidowały z przydziałem czynności nauczyciela, ustalonym na początku roku szkolnego.
6. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.

7. Opiekę nad młodzieżą podczas wycieczki sprawują nauczyciele szkoły.
8. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych każdego z uczestników, w którym wyrażają zgodę na udział swojego dziecka w wycieczce i oświadczają o braku przeciwwskazań lekarskich oraz stosowanych lekach
10. Przed każdą wycieczką/ imprezą organizowane jest spotkanie z jej uczestnikami z opiekunami wycieczki z dyrektorem szkoły.
11. Uczestnicy wycieczek i imprez szkolnych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniem tym objęci są wszyscy uczniowie, którzy zapłacili składkę, w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego. W przypadku wycieczek zagranicznych niezbędne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz zwrot kosztów leczenia za granicą.

Zasady opieki i bezpieczeństwa nad młodzieżą uczestniczącą w wycieczce

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Istnieje możliwość łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy za zgodą dyrektora szkoły.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
3. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, lub udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
5. Wycieczki górskie powyżej 1000 n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
6. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
7. Opiekunowie wycieczki powinni przed każdym i po zrealizowanym punkcie programu sprawdzić stan liczbowy uczestników.
8. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Przed wyjazdem na wycieczkę należy omówić z uczniami cel wyjazdu, trasę, harmonogram zajęć, regulamin i zasady bezpieczeństwa.
10. Na wycieczkę należy zabierać apteczkę pierwszej pomocy.

Zadania i obowiązki kierownika wycieczki (imprezy)

1. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych, będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa.
2. Kierownik odpowiedzialny jest za całą organizację, przebieg i realizację programu, rozliczenie finansowe, dokumentację imprezy oraz za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników, dobrą, bezkonfliktową atmosferę, a także powierzone mienie, wyposażenie i ekwipunek.
3. Kierownik wycieczki na podstawie planu wycieczki wypełnia w dwóch egzemplarzach kartę wycieczki i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły przynajmniej 3 dni przed planowanym terminem wycieczki. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach szkoły, a drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki. W przypadku wycieczek zagranicznych kartę wycieczki należy złożyć w 4 egzemplarzach.
4. Karta wycieczki obejmuje: cel i założenia programowe imprezy, rodzaj imprezy (przedmiotowa, turystyczno krajoznawcza), trasę imprezy, liczbę uczestników, termin, trasę, imienną listę opiekunów, środki lokomocji, adres zakwaterowania i wyżywienia. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki zawierającą: nazwisko i imię ucznia, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu do rodziców lub opiekunów prawnych wraz z informacją na temat kierownika i opiekunów imprezy.

5. Zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa na wycieczce, kontrola ich przestrzegania oraz potwierdzenie zaznajomienia się z regulaminem.
6. Prawo do zgłoszenia autokaru wycieczkowego celem kontroli stanu technicznego oraz trzeźwości kierującego pojazdem przez policję.

7. Kierownik imprezy jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Znajomości przepisów w zakresie organizacji i przeprowadzania imprez turystycznych.
- 2) Podania uczestnikom terminu, miejsca wyjazdu i powrotu.
- 3) Sprawowania nadzoru nad zapewnieniem warunków do pełnej, bezpiecznej realizacji programu imprezy.
- 4) Opracowania i przedstawienia programu i szczegółowego harmonogramu.
- 5) Opracowania regulaminu imprezy i zapoznanie z nim uczestników.
- 6) Zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnieniem warunków do ich przestrzegania
- 7) Zapoznania uczestników ze szczegółowymi regulaminami związanymi z pobytem w różnych miejscach, przejazdami, miejscami zakwaterowania.
- 8) Organizacji transportu, wyżywienia i noclegów.
- 9) Określenie wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia uczestników wycieczki.
- 10) Wykupienia dodatkowej polisy ubezpieczeniowej w przypadku wycieczki zagranicznej.
- 11) Określenia i przydzielenia zadań uczestnikom imprezy w zakresie realizacji programu i zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom.
- 12) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
- 13) Poinformowania dyrektora o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
- 14) Podsumowania i oceny wycieczki wspólnie z uczestnikami.

Zadania i obowiązki opiekuna wycieczki (imprezy)

1. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Opiekun imprezy obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Zapoznania się z przepisami w zakresie organizacji i przeprowadzania imprez turystycznych oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa.
 - 2) Znajomości regulaminów: wycieczki, przejazdów, miejsc zakwaterowania oraz zwiedzanych miejsc i obiektów.
 - 3) Sprawowania opieki nad uczestnikami, w tym udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
 - 4) Kontrolowania przestrzegania regulaminów ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny wypoczynku.
 - 5) Współdziałania z kierownikiem oraz innymi osobami sprawującymi opiekę i realizującymi program imprezy.
 - 6) Sprawdzania każdorazowo stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z miejsca pobytu, w czasie realizacji poszczególnych punktów programu, przejazdu oraz przybyciu do miejsca docelowego.
 - 7) wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika.

Obowiązki uczestnika wycieczki

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Przestrzegać wszelkich poleceń wydanych przez kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia kierownika lub opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.

5. Przestrzegać wszelkich zasad i przepisów bhp w czasie trwania wycieczki:

- 1) w czasie dojazdów autobusem, pociągiem lub innym środkiem komunikacji do: miejsc zwiedzanych, miejsc noclegów, miejsca zamieszkania,
- 2) w trakcie przejść po szlakach turystycznych, należy zachować ciszę,
- 3) w trakcie przejść po szlakach turystycznych, nie należy oddalać się od grupy wycieczkowej,

- 4) w czasie zwiedzania obiektów, należy przestrzegać wszelkich regulaminów danych obiektów,
- 5) w czasie zwiedzania obiektów z przewodnikiem, należy bezwzględnie przestrzegać wszelkich poleceń przewodnika,
- 6) w miejscach noclegowych przestrzegać obowiązujących regulaminów pobytowych,
- 6. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.**
7. Kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
8. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własności współuczestników wyjazdu.
9. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wyjazdu.
10. Informować kierownika wycieczki o wszelkich nieprawidłowościach, ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
11. Poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.
12. Mieć przy sobie legitymację szkolną, dowód osobisty lub paszport (wycieczki zagraniczne).
13. Podczas wycieczki nie wolno palić papierosów, pić alkoholu zażywać narkotyków i stosować innych używek.
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, wobec uczestnika wycieczki zostaną wyciągnięte konsekwencje przewidziane przez przepisy prawa. Dodatkowo rodziców lub opiekunów prawnych informuje się o nieprzestrzeganiu zasad zachowania i zobowiązani do przyjazdu po swoje dziecko.
15. Rodzice dziecka zobowiązani są do pokrycia wszelkich kosztów za spowodowane zniszczenia w czasie wycieczki.

Regulamin wycieczek szkolnych wchodzi w życie z dniem.....2018 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej „szkołami”, mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 4. 1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 2315).

- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu na-bywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki prze-widuje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 6. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia.

3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 3;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 10. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o ce-lu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

§ 11. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 12. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 13. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: wz. *M. Machałek*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)

*WZÓR***KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju ¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)